

PLAN DU CV

NOM Prénom
Adresse
Mail
Coordonnées téléphoniques
Date de naissance

- **EXPÉRIENCES OU PARCOURS PROFESSIONNELS**

Postes occupés en les classant du plus récent au plus ancien (dates, durées, entreprises/villes, tâches valorisantes en rapport avec le poste convoité, etc.)

- **FORMATIONS (INITIALES ET PROFESSIONNELLES)** en les classant des plus récentes aux plus anciennes (dates, durées, établissements d'enseignement/ville)

- **DIPLÔMES OBTENUS** en les classant (par date) du plus récent au plus ancien OU PAR NIVEAUX

- **INFORMATIQUE**

Logiciels maîtrisés

- **LANGUES**

Écrit, lu, parlé

- **CENTRES D'INTÉRÊT – HOBBIES - LOISIRS**

Autres que professionnels

D'autres renseignements peuvent être pertinents, notamment en fonction de l'emploi recherché ou proposé, comme la possession d'un permis de conduire, d'un brevet de secourisme, d'un brevet de maître nageur-sauveteur, d'un BAFA, etc.

Quand l'élaboration du CV est terminée, il convient de le vérifier attentivement et de se poser quelques questions telles que :

- *Ce CV est-il bien présenté ?*
- *Mon état civil est-il complet ?*
- *Toutes les rubriques sont-elles remplies ?*
- *Répond-il au job recherché ?*
- *Le contenu est-il clair et précis ?*
- *Etc ...*

Conf: tarn@egee.asso.fr